

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
для детей дошкольного и младшего школьного возраста  
«Ярак-Чурминская начальная школа – детский сад»  
Балтасинского муниципального района Республики Татарстан

Рассмотрено и принято на  
заседании Совета Учреждения  
Протокол № 1 от 29.08.2022 г.

Утверждено и введено в действие приказом  
директора № 63 от 01.09.2022 г.  
Директор МБОУ: Ефремова А.П.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕШКОЛЬНОМ  
РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность общешкольного родительского комитета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Ярак-Чурминская начальная школа – детский сад» Балтасинского муниципального района Республики Татарстан (далее Учреждение) являющегося выборным органом, представляющим интересы обучающихся, воспитанников детского сада и родителей. Родительский комитет избирается сроком на один год исходя из равного представительства всех групп. Родительский комитет избирает двух членов Совета Учреждения. Регламент работы родительского комитета определяется им самостоятельно.
- 1.2. Положение об общешкольном родительском комитете (далее Положение) рассматривается на заседании Совета Учреждения, утверждается и вводится в действие приказом директора учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.
- 1.3. Общешкольный родительский комитет (далее Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию.
- 1.4. Для координации работы в состав Комитета входит педагог учреждения.
- 1.5. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации, законом «Об образовании» РФ и РТ, Уставом учреждения и настоящим Положением.
- 1.6. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ директора Учреждения.

**2. Основные задачи**

Основными задачами Комитета являются:

**2.1. Содействие администрации Учреждения:**

- 2.1.1. в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся и воспитанников детского сада, свободного развития личности;
- 2.1.2. в деятельности по выполнению закона РФ и РТ «Об образовании», и Устава Учреждения, по обеспечению единства педагогических требований к обучающимся и воспитанникам детского сада, оказанию помощи в воспитании и обучении обучающихся и воспитанников детского сада.

- 2.1.3. в защите законных прав и интересов обучающихся и воспитанников детского сада;
- 2.1.4. в укреплении материально-технической базы Учреждения;
- 2.1.5. в организации и проведении общешкольных мероприятий.
- 2.2. Рассмотрение и согласование списков социально незащищенных детей, нуждающихся в материальной помощи и в обеспечении бесплатным питанием.
- 2.3. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы и воспитанников детского сада по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

### **1. Функции общешкольного родительского комитета**

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- 3.2. Обсуждает локальные акты образовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию комитета.
- 3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей обучающихся и воспитанников детского сада об их правах и обязанностях.
- 3.4. Оказывает содействие в проведении оздоровительных и культурно-массовых мероприятий с обучающимися школы и воспитанниками детского сада.
- 3.5. Участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году.
- 3.6. Совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию качества питания обучающихся и воспитанников детского сада, медицинского обслуживания.
- 3.7. Оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Комитета, по поручению директора Учреждения.
- 3.9. Оказывает помощь в привлечении родителей (законных представителей) к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеурочное время.
- 3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса и проведении общешкольных мероприятий, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, охраны жизни и здоровья обучающихся и воспитанников детского сада.
- 3.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных и дошкольных традиций, уклада школьной жизни.
- 3.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 3.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

### **2. Права общешкольного родительского комитета**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения, органов его самоуправления.
- 4.3. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.4. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.5. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников детского сада за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- 4.6. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.
- 4.7. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

### **3. Ответственность общешкольного родительского комитета**

Комитет отвечает за:

- 5.1.Выполнение плана работы.
- 5.2.Выполнение решений, рекомендаций Комитета.
- 5.3.Установление взаимопонимания между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся и воспитанников детского сада в вопросах обучения и воспитания.
- 5.4.Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5.Бездействие или неправомерное действие отдельных членов Комитета или всего Комитета.
- 5.6.Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть исключены из состава Комитета.

## **6. Организация работы**

- 6.1. В состав Комитета входят родители (законные представители) обучающихся и воспитанников детского сада, по одному от каждого класса. Представители в Комитет избираются ежегодно на классных и групповых родительских собраниях в начале учебного года.
- 6.2. Из своего состава Комитет избирает председателя и секретаря.
- 6.3. Комитет работает по плану работы, являющемуся составной частью общешкольного плана работы.
- 6.4. О своей работе Комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием.
- 6.5. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

## **7. Делопроизводство**

- 7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний.
- 7.2. Протоколы хранятся у директора Учреждения.

## **8.Срок действия положения**

- 8.1.Настоящее Положение является бессрочным.
- 8.2.Дополнения и изменения в данное Положение вносятся решением общешкольного родительского собрания.

10  
Прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью

*Земля (мра)*  
*Сиреневая*



Директор *А.П. Ефремова* Ефремова А.П.